

**RICHIESTE GENERALI ALL'UFFICIO DEL DECANO**

***ISTRUZIONI****: Dopo aver compilato questo modulo, inviarlo via e-mail a segrteol@pust.it.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | Fare clic per inserire una data. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAZIONI SULLO STUDENTE** | | | | | | | | | |
| **NOME** | | Fare clic qui per inserire il testo. | | | | **STATO** | | Fare clic | |
| **EMAIL** | | Fare clic qui per inserire il testo. | | | **MATRICOLA** | | | Fare clic per inserire il testo. | |
|  | | | | | | | | | |
| **RICHIESTE** | | | | | | | | | |
| **CLIC PER SELEZIONE** | **RICHIESTA SPECIFICA** | | **INFORMAZIONI NECESSARIE** | | | | | | |
|  | **ASSENTARSI DALLE LEZIONI** | | **TITOLO DEL CORSO:** | Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | |
| **CODICE DEL CORSO:** | Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | |
| **PROFESSORE:** | Fare clic qui per inserire il testo. | | | | | |
| **ASSENTI DA:** | Fare clic per inserire una data. | | | **ASSENTI A:** | | Fare clic per inserire una data. |
| **MOTIVO/I DELL'ASSENZA:** | Fare clic o toccare qui per inserire il testo. | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **SOSTENERE UN ESAME AL DI FUORI DELLA SESSIONE** | | **TITOLO DEL CORSO:** | Fare clic o toccare qui per inserire il testo. | | | | | |
| **CODICE DEL CORSO:** | Fare clic per inserire il testo. | | | | | |
| **PROFESSORE:** | Fare clic per inserire il testo. | | | | | |
| **MOTIVO(I):** | Fare clic per inserire il testo. | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | ***Studenti S.T.D:* SCRIVERE LA TESI IN UNA LINGUA DIVERSA DALL'ITALIANO O DALL'INGLESE** | | **LINGUA DESIDERATA:** | Fare clic per inserire il testo. | | | | | |
| **MOTIVO(I):** | Fare clic per inserire il testo. | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **ALTRO** | | **RICHIESTA SPECIFICA:** | Fare clic per inserire il testo. | | | | | |
| **MOTIVO(I):** | Fare clic per inserire il testo. | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ***[NOTE] SOLO PER DECANO/VICE DECANO*** | | | | | | | | | |
| Fare clic per inserire il testo. | | | | | | | | | |

**RICHIESTA/E APPROVATA/E DA:**

