

I. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PRIMA REGISTRAZIONE:

1. Un **diploma** originale ed autentico e **una certificazione degli studi compiuti**, che includa: a) titolo accademico; b) numero di anni di studio compiuti; c) contenuto degli studi (corsi); d) crediti; e) voti ottenuti.
2. **Copia di un documento valido** (passporto / Carta d'identità)
3. Nel caso di cittadini italiani e di studenti stranieri che hanno anche la cittadinanza italiana, copia del **Codice Fiscale** (numero alfanumerico che si trova sul permesso di soggiorno o sulla tessera sanitaria italiana). Per informazioni su come ottenerlo, contattare l'Ufficio Studenti: ufficiostudenti@pust.it.
4. **Lettera ufficiale di Autorizzazione** (originale):
 - dal Vescovo o dal Rettore del Collegio di residenza dello studente se è un chierico o un seminarista;
 - per i seminaristi/preti diocesani residenti a Roma in un Collegio non autorizzato, autorizzazione dell'Ufficio del Clero, rilasciata dal Vicariato di Roma. I sacerdoti secolari o religiosi che vivono fuori dalla Diocesi di Roma devono presentare il nihil obstat del proprio Ordinario, che prova la loro incardinazione diocesana, o l'appartenenza ad un particolare istituto religioso, e il luogo della loro residenza abituale;
 - per i religiosi, dal proprio Superiore;
 - per gli studenti laici: lettera di presentazione del Vescovo, del sacerdote o di altra persona ecclesiale su carta intestata, firmata e sigillata (originale). Essa dovrebbe dichiarare la fede, lo stato morale e l'approvazione dello studente che vuole studiare all'Angelicum.
- **Lettera di Accettazione** [Richiesta per gli studenti non-appartenenti all'Unione Europea che devono ottenere un Visto presso il consolato italiano locale del loro paese d'origine. Uno studente che richiede un Visto di studio (tipo D), dovrà richiedere **una lettera di accettazione** dal Decanato.
- Per ottenere questo certificato i sacerdoti, i seminaristi e gli studenti laici devono fornire una lettera del loro vescovo con il nihil obstat del Nunzio Apostolico del paese di origine dello studente. La Nunziatura inoltra poi la lettera all'Angelicum.
- Lo studente dovrebbe contattare la propria Ambasciata italiana e chiedere: 1) se ci sono requisiti specifici riguardo alla lingua della lettera (italiano o inglese); 2) se l'Ambasciata richiede la **vidimazione** da parte dello Stato Vaticano della lettera di pre-iscrizione. In caso affermativo, si prega di contattare la signora Monica Nizzoli, responsabile dell'Ufficio Studenti: ufficiostudenti@pust.it.

- La lettera costa 5 euro + le spese di spedizione. Un indirizzo stradale deve essere comunicato alla Segreteria di Facoltà. Si prega di contattare ufficioamministrazione@pust.it per il pagamento.
5. [Modulo](#) Prima Iscrizione che può essere scaricato dal sito web dell'Angelicum.
 6. Per gli studenti la cui lingua madre non è né l'inglese né l'italiano, un certificato che attesti il livello di conoscenza della lingua di preferenza (italiano/inglese)
 7. Due fotografie formato tessera.

NB: Permesso di Soggiorno - Certificato di Registrazione: La richiesta deve essere fatta entro otto giorni dall'arrivo a Roma. Si prega di notare che per richiedere il Permesso di Soggiorno lo studente avrà bisogno di un **certificato di registrazione** richiesto alla Segreteria Generale. L'ufficio non preparerà il certificato finché lo studente non avrà completato l'iscrizione al Decanato e pagato le tasse per un intero semestre.

II. DOCUMENTI RICHIESTI PER RINNOVO ISCRIZIONE:

1. Ricevuta di pagamento dell'importo dovuto, pagato nell'Ufficio di Amministrazione
2. Per i requisiti delle singole Facoltà o Istituti, lo studente deve consultare il Programma di Studi appropriato.

***NB:** Gli studenti immatricolati che iniziano un nuovo ciclo di studi devono presentare una nuova copia del [Modulo](#) Prima Iscrizione che può essere scaricato dal sito web dell'Angelicum.

III. SELEZIONE CORSI

1. Una volta che il Decanato ha approvato i tuoi documenti e la tua area di studio puoi trovare i [programmi](#) dei corsi online.
 - **Studenti Primo Ciclo:** Il programma è preparato dal Decano / Vice Decani. Lo studente deve scegliere i seminari tra quelli offerti dal proprio programma.
 - **Studenti Secondo Ciclo:** per favore vedere il programma [linee guida](#) online. Il Decano/vice Decani sono disponibili per assisterti nella scelta dei corsi e dei seminari
 - **Studenti Terzo Ciclo:** I corsi richiesti sono selezionati dai programmi STL, ma includono il Seminario di Dottorato. Il Decano/vice Decani ti guideranno nella determinazione dei corsi richiesti per il tuo programma.

IV. PAGAMENTO:

1. Cliccare qui per le [tasse](#) accademiche.
2. Il pagamento può essere effettuato con: [carta di credito](#), carta di debito, assegno in Euro (se l'assegno in Euro non è di una banca italiana, si prega di aggiungere € 10,00 per le spese di cambio assegno estero) o in contanti presso l'Ufficio Amministrazione

che rilascia una ricevuta di pagamento, o tramite [bonifico bancario](#). In caso di annullamento dell'iscrizione, questo pagamento iniziale non sarà rimborsato.

3. Per ulteriori informazioni visitate il sito web: <https://angelicum.it/it/area-studenti/opzioni-di-pagamento/> o contattate ufficioamministrazione@pust.it.

V. ALLOGGIO, ecc:

Per domande sull'alloggio, l'assicurazione o altri argomenti non accademici si prega di contattare: ufficiostudenti@pust.it.